

**SPETTABILE  
DISAL  
DIRIGENTI SCUOLE  
AUTONOME E LIBERE  
VIALE ZARA 9 - MILANO**

**Alla cortese attenzione del Prof. Lorenzo Caputo**

Milano, 24 ottobre 2012

Prot.: 90/2012 rev. 1

**Oggetto: progetto sicurezza sui luoghi di lavoro e medicina del lavoro.**

*Egr. Prof. Caputo,*

*sono lieto di poter formulare quanto di cui all'oggetto e nelle pagine di seguito specificato, riservato alle scuole aderenti alla Vostra rispettabile Associazione.*

*La scrivente si avvale di Professionisti in possesso di Titoli, Qualifiche e Competenze che permettono loro di fornirVi una consulenza completa su tutti gli aspetti inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro.*

*Se necessitate anche di un preventivo inerente l'igiene alimentare - haccp per le cucine/mense presenti presso le scuole, saremo lieti di fornirVi idonea quotazione.*

*Per l'esperienza dei propri Professionisti nel settore delle scuole per l'infanzia, scuole elementari, medie e scuole superiori, ci auguriamo di poter diventare Vostro partner, per la fornitura dei suddetti servizi.*

*Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento.*

*Cordiali saluti.*

**Sim Job srl**  
Marco Chelucci



---

**Sim Job srl**

Sede Legale ed Operativa: P.le Giulio Cesare, 14 - 20145 Milano Tel.: 02.89.07.92.25 - Fax: 02.89.07.92.24  
P.IVA e C.F.: 07618960962 - Capitale Sociale: €10.000,00 i.v. - Iscrizione CCIAA di Milano: REA MI n. 1971417  
e mail: simjob@simjob.it - www.simjob.it

**SERVIZI INERENTI LA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

- **Nomina RSPP Esterno e relativa assunzione di responsabilità.**

In tale funzione il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

1. garantire il corretto ed effettivo espletamento dei compiti cui il servizio deve adempiere, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e più precisamente:
  - ad individuare i fattori di rischio, a valutare i rischi ed a individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
  - ad individuare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i Dispositivi di Protezione Individuale;
  - ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
  - a proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - a partecipare a consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza ed alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dei rischi.
2. relazionare periodicamente al Titolare/Legale Rappresentante circa le attività espletate.

Allo stesso tempo il Titolare dell'attività si impegna a comunicare ai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione ogni:

- variazione del processo produttivo e/o delle strutture, impianti, macchinari o attrezzature che intende effettuare,
  - infortunio occorso ai propri dipendenti/soci lavoratori,
  - evento straordinario legato alla gestione della sicurezza (incendio, rapina, ...).
- 
- **Check up con verifica delle mansioni, degli ambienti di lavoro, delle attrezzature, dei macchinari , degli impianti e dei mezzi di trasporto.**
  - **Predisposizione/Aggiornamento dei DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.**
  - **Assistenza nella gestione e archiviazione della documentazione inerente la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.**
  - **Collaborazione con il Medico Competente e con i preposti.**
  - **Partecipazione alla riunione periodica (ove previsto).**
  - **Assistenza e consulenza generale telefonica.**

**SERVIZI INERENTI LA MEDICINA DEL LAVORO E LA SORVEGLIANZA SANITARIA**

- Nomina del Medico Competente e relativa assunzione di responsabilità.
- Sopralluogo presso Vostra struttura e compilazione di relazione di sopralluogo.
- Redazione del Piano sanitario.
- Partecipazione alla riunione periodica (ove previsto).
- Effettuazione di visite mediche preventive/periodiche, istituzione e gestione cartelle sanitarie.
- Visite mediche effettuate direttamente presso Vostra struttura, contestualmente al sopralluogo del medico.

**Si propone BOZZA di Protocollo di Sorveglianza Sanitaria :**

<b>LAVORATORI</b>	<b>ACCERTAMENTI SANITARI</b>	<b>PERIODICITA' VISITA</b>
<b>Addetto pulizia e manutentori</b>	Visita medica Spirometria	<b>Annuale</b>
<b>Impiegati amministrativi</b>	Visita medica Visiotest	<b>Ogni 2 o 5 anni</b>
<b>Personale Docente</b>	Visita medica Esame rachide	<b>Biennale</b>
<b>Addetto personale di cucina</b>	Visita medica Spirometria	<b>Biennale</b>

Gli esami ematochimici sono obbligatori solo per alcune tipologie di rischio (chimico, biologico, ecc) e sarà il Medico Competente a dare disposizione dell'effettuazione degli stessi.

Lo schema di cui sopra è puramente indicativo.

Struttura per struttura verrà predisposto Protocollo Sanitario ad hoc.

**1) DURATA CONTRATTO :**

**2 ANNI (DUE). Tacito rinnovo salvo disdetta da comunicarsi mediante raccomandata A/R entro 90 gg dalle scadenze. PREZZO BLOCCATO IL SECONDO ANNO.**

**2) MODALITA' DI PAGAMENTO :**

**COSTI PER SERVIZI: VEDI DISCIPLINARE ECONOMICCO ALLEGATO.**

**I costi per servizi sono da considerarsi come linea guida, struttura per struttura verrà predisposto contratto ad hoc.**

SERVIZI DI SICUREZZA SUL LAVORO:

30% di acconto alla firma del contratto mediante bonifico bancario a vista fattura.

Saldo 30 gg fm df (emissione fattura fine mese data firma contratto).

SERVIZI DI MEDICINA DEL LAVORO

NOMINA MEDICO: Alla firma del contratto mediante bonifico bancario a vista fattura.

VISITE: ACCONTO 50% all'avvio della sorveglianza sanitaria mediante bonifico bancario a vista fattura;

SALDO al termine delle visite mediche mediante bonifico bancario a vista fattura.

**3) PRESTAZIONI EXTRACONTRATTUALI :**

Costo orario per prestazioni extracontrattuali € 100,00 + IVA  
(da concordare di volta in volta preventivamente tra le parti)

**4) NOTE :**

- Eventuali ulteriori accertamenti sanitari predisposti dal Medico Competente dopo il sopralluogo in azienda, saranno concordati preventivamente e restano esclusi dalla tabella precedente.
- Tutta la documentazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro e l'igiene alimentare verrà consegnata a saldo di tutte le prestazioni.
- E' facoltà di Sim Job srl nominare altri Medici Competenti (facenti capo a Sim Job srl) per l'effettuazione delle suddette visite , il tutto senza spese aggiuntive.
- Il mancato o ritardato pagamento comporterà la sospensione dei servizi .
- I CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLA MANSIONE VERRANNO CONSEGNATI SUCCESSIVAMENTE IL SALDO DI TUTTE LE PRESTAZIONI.
- Le visite mediche saranno predisposte direttamente presso Vs struttura in fase di sopralluogo del Medico.
- Nel caso in cui il dipendente non si presenti all'accertamento sanitario concordato, verrà applicata alla Società Cliente una penale di € 30,00 per la mancata visita .
- In caso di ritardato pagamento Vi verranno addebitati gli interessi di mora al tasso bancario corrente

Per l'effettuazione di indagini strumentali e/o rilevazioni per la valutazione di particolari rischi i costi sono esclusi dalla tabella e saranno definiti di volta in volta tra le parti.

Per qualsiasi altra prestazione non definita nella tabella di cui sopra i costi saranno definiti di volta in volta tra le parti.

Eventuali prestazioni extracontrattuali saranno conteggiate mensilmente, verranno predisposte fatture ad hoc con relativi report.

**5) RESPONSABILITA' :**

Sim Job srl risulterà responsabile limitatamente all'oggetto dei servizi forniti ed in funzione dei documenti e delle informazioni date dal Committente .

Il Committente si impegna inoltre a fornire a Sim Job srl tutte le informazioni necessarie, durante la durata del presente contratto, inerenti nuove assunzioni, licenziamenti, cambio mansioni, produzione, nuovi contratti di appalto ecc. le cui spettanze per ulteriori prestazioni sono escluse dal presente contratto.

**5) FORO COMPETENTE :**

Per qualsiasi controversia relativa alla validità , interpretazione , esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Milano .